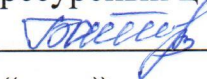


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета трудового коллектива
ГБУ Республиканский
ресурсный центр «Семья»
 И.З. Баркутова
« ___ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ Республиканский
ресурсный центр «Семья»
 О.Г. Завьялова
« ___ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения
Республиканский ресурсный центр «Семья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива (далее - Совет) государственного бюджетного учреждения Республиканский ресурсный центр «Семья» (далее – ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья», Учреждение).

1.2. Совет является выборным, постоянно действующим органом системы управления, представляющий интересы всего трудового коллектива ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья», а также призван обеспечивать взаимодействие руководителя учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между работодателем и работниками учреждения.

1.4. Деятельность Совета основывается на соблюдении требований законодательства Российской Федерации, Уставом ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.

1.6. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7. На заседания Совета могут приглашаться руководители организаций, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты, представители надзорных и вышестоящих инстанций.

1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит проект решений на рассмотрение общего собрания трудового коллектива. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство сотрудников учреждения на общем собрании трудового коллектива.

1.9. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья» и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.11. Задачами Совета является развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся, мобилизация сил коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2. Порядок формирования и структура Совета

2.1. Совет избирается на общем собрании трудового коллектива организации тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа работников ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья». На собрании должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.

2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4 Членами Совета могут быть только работники учреждения. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры.

2.5. Избранными в состав Совета считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.6. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.7. Срок действия полномочий Совета составляет три года.

2.8. Руководитель учреждения не может входить в состав Совета, однако может присутствовать на заседаниях Совета.

2.9. По решению общего собрания работников, полномочия всех членов Совета могут быть прекращены досрочно.

2.10. Голосование оформляется протоколом подсчета голосов по вопросам, поставленным на повестку дня. Напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших "за", "против", "воздержались". Правильность подсчета голосов подтверждается подписью председателя.

2.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

2.12. Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

председатель Совета;

секретарь;

рабочие комиссии (постоянные и временные)

члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов Совета.

2.13. Председатель избирается из членов Совета путем голосования, большинства голосов, на срок три года. В случае переизбрания председателя общий срок его полномочий не может превышать шесть лет.

2.14. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, председательствует на общем собрании работников учреждения.

2.15. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета.

2.16. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям производственно-хозяйственной деятельности учреждения (научно-технической, организационной, нормативно-правовой и т.д.).

2.17. Член Совета принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета, выполняет разовые поручения, вносит на рассмотрения Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

3. Функции

3.1. Рассмотрение и утверждение на собрании предложений по совершенствованию организационной структуры учреждения и методов управления, проектов распределения прибыли, смет по использованию фондов экономического стимулирования, проектов коллективных договоров и т.д.

3.2. Рассмотрение трудовых споров работников, занятых в учреждении по трудовым договорам (в т.ч. совместителей). В Совет вправе обратиться работник, уволившийся из данного учреждения и поступивший на новое место работы, если индивидуально трудовой спор относится к его прошлой трудовой деятельности.

3.3. Представление и защита прав работников в комиссиях по трудовым спорам и суде.

3.4. Содействие в обеспечении оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.5. Проведение разъяснительных и консультационных работ среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.6. Проведение политики повышения качества всех работ, повышение организованности и дисциплины в учреждении.

3.7. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики в учреждении.

3.8. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения, на курсы повышения квалификации и др.

3.9. Согласование характеристик и решений о выдвижении кандидатур на награждения.

3.10. Определение порядка увольнения руководящих работников учреждения.

3.11. Информирование трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни учреждения.

3.12. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

привлечение работников к сверхсрочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

разделение рабочего времени на части;

очередность предоставления отпусков;

применение систем нормирования труда;

установления перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

другие по согласованию сторон.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

4.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

4.3. Ставить перед общим собранием вопрос о применении экономических, моральных и административных санкций вплоть до снятия руководителя (в том числе и директора) с занимаемой должности, если он не обеспечивает успешную деятельность коллектива, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения Совета.

4.4. Рекомендовать руководителю учреждения кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений.

4.5. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

4.6. Постановления и решения Совета могут быть отменены собранием коллектива.

4.7. Член Совета не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета.

4.8. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий.

4.9. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива, несут председатель Совета, секретарь Совета, его члены.

6. Прекращение деятельности

Совет прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее $2/3$ от численного состава работников.