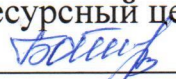


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета трудового коллектива
ГБУ Республиканский
ресурсный центр «Семья»
 И.З. Баркутова
«___» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ Республиканский
ресурсный центр «Семья»

О.Г. Завьялова
«___» _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения
Республиканский ресурсный центр «Семья»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения Республиканский ресурсный центр «Семья» (далее – ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья», Учреждение) регламентирует работу коллегиального органа управления учреждением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) представляет и защищает интересы всех работников учреждения. Собрание составляет трудовой коллектив учреждения, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения

1.4. Собрание созывается по мере надобности при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, по требованию управляющего совета, директора учреждения.

1.5. О дате проведения Собрания информируются все члены трудового коллектива учреждения не менее чем за 3 дня.

1.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины работников учреждения. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов трудового коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Собрание выносит решение. Решения Собрания носят рекомендательный характер.

1.9. Председателем Собрания является избранный открытым голосованием член трудового коллектива. Срок полномочий председателя не ограничен. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается секретарем, избираемым из числа присутствующих работников учреждения. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.11. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

2. Цель деятельности

2.1. Развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав коллегиальности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческой деятельности.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. Содействие в реализации целей и задач, стоящих перед учреждением.

3.2. Принятие локальных актов учреждения, регулирующих права и интересы работников трудового коллектива.

3.3. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.

3.4. Заслушивание отчетов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников учреждения, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики в учреждение.

3.5. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности учреждения.

3.6. Избрание представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам.

3.7. Принятие решения о заключении Коллективного договора между работодателем и работниками учреждения.

4. Структура собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

председатель;

секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию Собрания.

4.3. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

5. Права Собрания

5.1. Представлять интересы трудового коллектива.

5.2. Выдвигать коллективные требования работников учреждения в случаи необходимости.

5.3. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности учреждения.

5.4. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива; принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.5. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность учреждения, развитию деятельности учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность собрания

Собрание несет ответственность за:

соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания;

компетентность принимаемых решений;

соблюдение и развитие принципов коллегиальности в управлении учреждением;

выполнение принятых на Собрании решений и рекомендаций.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседание общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных;

решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания и хранятся у председателя Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала года.

7.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива на его заседании.

8.2. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.