

Утверждено  
приказом Министерства семьи,  
труда и социальной защиты  
населения  
Республики Башкортостан  
от 11 февраля 2020 года  
№ 98-о

**Типовое положение  
об организации работы пункта проката товаров и предметов,  
необходимых для ухода за ребенком (детьми) при службе семьи,  
являющейся структурным подразделением государственного казенного  
учреждения Республиканский ресурсный центр «Семья»,  
государственных бюджетных учреждений Республики Башкортостан  
межрайонные центры «Семья», находящихся в ведении  
Министерства семьи, труда и социальной защиты населения  
Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Типовое положение об организации работы пункта проката товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми) при службе семьи, являющейся структурным подразделением государственного казенного учреждения Республиканский ресурсный центр «Семья», государственных бюджетных учреждений Республики Башкортостан межрайонные центры «Семья», находящихся в ведении Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Типовое положение) регулирует оказание социальной помощи отдельным категориям граждан по организации работы пункта проката товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми) (далее – пункт проката).

1.2 Пункт проката создается в целях оказания социальных услуг в виде предоставления определенной категории граждан товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), в целях улучшения условий их жизнедеятельности и предоставление возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Государственное казенное учреждение Республиканский ресурсный центр «Семья», государственные бюджетные учреждения Республики Башкортостан межрайонные центры «Семья» (далее – учреждение) организуют пункт проката на базе структурных подразделений службы семьи (далее – службы семьи).

Предоставление товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), оказывается бесплатно.

1.3 Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

## **2. Основные направления деятельности пункта проката товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми)**

2.1 Оснащение пункта проката товарами и предметами, необходимыми для ухода за ребенком (детьми), осуществляется:

а) за счет средств учреждения, получаемых от взимания платы за оказание социальных и иных услуг в соответствии с уставом учреждения;

б) за счет добровольных пожертвований, поступивших в учреждение от юридических и (или) физических лиц в натуральной форме.

2.2 Товары и предметы, поступившие в учреждение, из источников, указанных в пункте 2.1 настоящего Типового положения, передаются в пункт проката на основании приказа директора учреждения.

2.3 В пункте проката оборудуется помещение для приема, учета, сортировки, распределения, выдачи товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми). Информация о пункте проката публикуется и размещается на информационном стенде учреждения, официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации.

2.4 Прием товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Типового положения осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Типовому положению.

2.5 К товарам и предметам, необходимым для ухода за ребенком (детьми), применяемым в настоящем Типовом положении относятся следующие:

медицинские изделия (ходунки опорные складные/нескладные, массажеры и сопутствующие изделия, стол для физиотерапии, тренажеры реабилитационные и т.д.);

мебель, товары и предметы по уходу за ребенком (детьми) (например: кровать детская, пеленальный комод, ванна детская, коляска детская-трансформер, коляска-трость, автокресло/автолюлька, ходунки, стул для кормления, санки, велосипеды и т.д.).

Товары и предметы, необходимые для ухода за ребенком (детьми), принимаются с учетом процента нормального износа, в чистом виде и исправном состоянии.

## **3. Организация и порядок работы пункта проката товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми)**

3.1 Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением учреждения.

3.2 Работу пункта проката организует руководитель службы семьи.

3.3 Материально ответственное лицо за прием и выдачу товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), назначенное приказом руководителя учреждения, осуществляет прием, учет, сортировку, хранение и выдачу товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми).

3.4 Для определения учета товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), в пункте проката составляется следующая документация:

журнал учета заявлений на выдачу товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми);

журнал учета выдачи и возврата товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми);

акт приема-передачи товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми) за счет добровольного пожертвования, поступившего в учреждение от юридических и (или) физических лиц;

акты приема-передачи товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми) (выдача/возврат).

3.5 Услуги пункта проката оказываются бесплатно следующим категориям граждан:

лицам, находящимся на социальном сопровождении, имеющих несовершеннолетних детей в возрасте от 0 до 3 лет;

малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте от 0 до 3 лет;

многодетным семьям, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте от 0 до 3 лет;

одиноким родителям;

семьям, в которых одновременно родилось (усыновлено) двое и более детей.

#### **4. Порядок и условия оказания услуг проката товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми)**

4.1 Товары и предметы, необходимые для ухода за ребенком (детьми), предоставляются бесплатно во временное пользование гражданам, проживающим по месту жительства на территории Республики Башкортостан, на основании договора безвозмездного пользования товарами и предметами, необходимыми для ухода за ребенком (детьми) (далее – договор), заключенного между учреждением и гражданином, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Типовому положению.

4.2 Для заключения договора гражданин, обращается в службу семьи с предоставлением следующих документов:

1) заявление о предоставлении во временное пользование товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Типовому положению;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) свидетельство о рождении ребенка (детей);

4) документы, подтверждающие многодетность, малоимущность для граждан, отнесенных к категории, указанной в пункте 3.5 настоящего Типового положения.

Гражданин вправе представить документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае, если гражданин не представил документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, по собственной инициативе, служба семьи запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.3 Заявление о предоставлении во временное пользование товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), регистрируется в Журнале учета заявлений на выдачу товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Типовому положению и рассматривается в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления. При наличии товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), договор заключается в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

4.4 В случае временного отсутствия товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), необходимых получателю, ответственное лицо устанавливает очередность на получение товаров и предметов в соответствии с очередностью регистрации заявления.

4.5 В договоре в обязательном порядке указывается наименование товаров и предметов, срок, на который предоставляются товары и предметы, а также ответственность сторон за неисполнение либо не надлежащее исполнение условий договора.

4.6 Выдача и возврат товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми) регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи и возврата товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Типовому положению.

4.7 При выдаче товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), гражданина информируют о правилах эксплуатации и техники безопасности, предупреждают об ответственности при повреждении и умышленной порче выданного во временное пользование товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), в соответствии с договором.

4.8 Товары и предметы, необходимые для ухода за ребенком (детьми), выдаются без права передачи третьим лицам, должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

4.9 Мероприятия по дезинфекции товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), в пункте проката осуществляются согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 июня 2003 года № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03».

## **5. Учет и контроль за предоставлением социальных услуг проката товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми)**

5.1 Организация предоставления услуг проката товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми), подлежит бухгалтерскому и статистическому учету.

5.2 Учреждение предоставляет в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан информацию о предоставленных пунктом проката услугах по прокату товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми) ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1  
к Типовому положению  
об организации  
работы пункта проката  
товаров и предметов,  
необходимых для ухода  
за ребенком (детьми)

**Договор  
о добровольном пожертвовании**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемый далее «Жертвователь»,  
(Ф.И.О./наименование юридического лица)  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
(учредительный документ для юридического лица/документ, удостоверяющий личность гражданина для  
физического лица)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем  
«Одаряемый», (наименование учреждения)  
в лице директора Учреждения \_\_\_\_\_, действующего  
(Ф.И.О.)

на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»  
в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, статьями 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1 Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность  
Одаряемому \_\_\_\_\_  
(указывается наименование добровольного пожертвования, его количество)  
принадлежащие ему товары, вещи на праве собственности.

1.2 Указанные в п. 1.1 настоящего Договора добровольные  
пожертвования должны использоваться Одаряемым для

\_\_\_\_\_  
(указать цели использования безвозмездных поступлений в соответствии со статьей 2  
Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности  
и добровольчестве (волонтерстве)»

1.3 Добровольные пожертвования передаются путем передачи  
и подписания акта приема-передачи.

## **2. Конфиденциальность**

2.1 Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат  
разглашению.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1 Жертвователь принимает на себя обязательство передать Одаряемому имущество (товары, предметы), указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2 Одаряемый обязуется принять от Жертвователя имущество (товары, предметы).

3.3 Одаряемый обязуется использовать полученное имущество (товары, предметы) в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора.

3.4 Использование Одаряемым имущества (товаров, предметов) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать расторжения настоящего Договора путем направления в адрес Одаряемого письменного уведомления. Письменное уведомление направляется не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

3.5 Жертвователь имеет право осуществлять контроль за использованием Одаряемым полученного имущества (товаров, вещей).

3.6 Одаряемый обязуется предоставить Жертвователю информацию о целевом использовании имущества (товаров, предметов) по запросу последнего.

3.7 При заключении настоящего договора Жертвователь гарантирует, что передаваемое Одаряемому имущество (товары, предметы) не обременено правами третьих лиц.

### **4. Разрешение споров**

4.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия договора**

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2 Стороны не несут друг перед другом финансовых обязательств.

### **6. Заключительные положения**

6.1 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме

и подписаны сторонами.

6.2 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Одаряемому

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Приложение  
к Договору  
о добровольном пожертвовании

АКТ  
приема-передачи к договору добровольного пожертвования

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемый далее «Жертвователь»,  
(Ф.И.О./наименование юридического лица)  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
(учредительный документ для юридического лица/документ,  
удостоверяющий личность гражданина для физического лица)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем  
«Одаряемый»,  
(наименование учреждения)  
в лице директора Учреждения \_\_\_\_\_, действующего  
(Ф.И.О.)

на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,  
подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение Договора добровольного пожертвования  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. «Жертвователь» передает, а «Одаряемый»  
принимает следующее имущество:

(указать наименование имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объект)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Имущество (товары, предметы) переданы без видимых изъянов  
и повреждений.

**Жертвователь**

**Одаряемый**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Типовому положению  
об организации  
работы пункта проката  
товаров и предметов,  
необходимых для ухода  
за ребенком (детьми)

Руководителю службы семьи  
(наименование городского  
округа/муниципального района государственного  
бюджетного (казенного) учреждения  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении во временное пользование товаров и предметов,  
необходимых для ухода за ребенком (детьми)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи:  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить во временное пользование товары и предметы,  
необходимые для ухода за ребенком  
(детьми) \_\_\_\_\_.

(перечень товаров и предметов)

На обработку своих персональных данных, а также персональных данных своего/своих ребенка/детей в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_(согласен/не согласен).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к Типовому положению  
об организации  
работы пункта проката  
товаров и предметов,  
необходимых для ухода  
за ребенком (детьми)

**Журнал учета заявлений на выдачу товаров и предметов, необходимых  
для ухода за ребенком (детьми)**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина/ дата рождения	Категория товаров и предметов	Адрес места жительства	Наименование товаров и предметов на выдачу	Примечание (телефон)

Приложение №4  
к Типовому положению  
об организации  
работы пункта проката  
товаров и предметов,  
необходимых для ухода  
за ребенком (детьми)

**Договор  
безвозмездного пользования товарами и предметами, необходимыми  
для ухода за ребенком (детьми)**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование учреждения, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель»,  
в лице директора Учреждения \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Устава, с одной стороны, и гражданина \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(республика, область, край, город, село, улица, дом, квартира)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., кем выдан \_\_\_\_\_,

именуемый (ая) в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны,  
в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор  
о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1 Ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю  
в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель, указанный в пункте 3.5  
Типового положения об организации работы пункта проката товаров и  
предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми) при службе семьи,  
являющейся структурным подразделением государственного казенного  
учреждения Республиканский ресурсный центр «Семья», государственных  
бюджетных учреждений Республики Башкортостан межрайонные центры  
«Семья», находящихся в ведении Министерства семьи, труда и социальной  
защиты населения Республики Башкортостан, утвержденного приказом  
Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики  
Башкортостан от 11 февраля 2020 года № 98-о принять товары и предметы,  
необходимые для ухода за ребенком (детьми), (далее – товар и предмет)

\_\_\_\_\_ (вид товара и предмета и его количество)

в состоянии, отвечающем условиям договора. Доставка товара и предмета,  
переданного в безвозмездное пользование, производится Ссудополучателем.

1.2 Передаваемые в безвозмездное пользование товары и предметы являются собственностью Ссудодателя.

1.3 Исправность товара и предмета проверяется в присутствии Ссудополучателя. Ссудодатель знакомит Ссудополучателя с правилами эксплуатации товара и предмета.

1.4 Ссудодатель гарантирует, что до подписания настоящего договора передаваемые товары и предметы никому другому не проданы, не подарены, не заложены, не обременены правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоят.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1 Обязанности Ссудодателя:**

2.1.1 Ссудодатель обязуется в течение 5 дней со дня подписания настоящего договора передать товар или предмет, имеющийся в наличии Ссудополучателю. Передача имущества подтверждается актом приема-передачи товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми) (выдача/возврат), подписанным обеими сторонами.

2.1.2 В присутствии Ссудополучателя проверить исправность товара и предмета, а также ознакомить Ссудополучателя с правилами его эксплуатации.

2.1.3 Ссудодатель обязуется предоставить товар и предмет в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению, со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами.

2.1.4 В случае повреждения товара и предмета, переданного во временное пользование, если повреждение явилось следствием нарушения Ссудополучателем правил эксплуатации и содержания товара и предмета, Ссудодатель вправе потребовать с Ссудополучателя:

возмещение полной стоимости товара и предмета;  
замены товара и предмета на аналогичный.

### **2.2 Обязанности Ссудополучателя:**

2.2.1 Ссудополучатель обязуется поддерживать товар и предмет в исправном состоянии, пользоваться товаром и предметом в соответствии с его назначением, не производить разборку и ремонт предмета.

2.2.2 Ссудополучатель обязуется не продавать и не передавать полученный товар и предмет третьим лицам.

2.2.3 По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении ссудополучатель обязан вернуть товар и предмет Ссудодателю в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.2.4 В случае несвоевременного возврата товара или предмета Ссудополучатель вносит платеж за период просрочки.

### **3. Ответственность сторон**

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

### **4. Срок договора**

4.1 Настоящий договор заключен сроком с «\_\_\_» 20\_\_г. по «\_\_\_» 20\_\_г.

4.2 По истечении срока безвозмездного пользования Ссудополучатель обязан вернуть товар и предмет со всеми принадлежностями Ссудодателю по акту приема-передачи товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми) (выдача/возврат) в течение двух дней.

4.3 Обязательства по настоящему договору прекращаются по истечении срока, указанного в п.4.1 настоящего договора.

4.4 Договор может быть изменен по письменному соглашению сторон.

4.5 Ссудодатель может предъявить требование о досрочном расторжении договора:

если Ссудополучатель пользуется предметом не в соответствии с договором или его назначением;

если Ссудополучатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние предмета;

без согласия Ссудодателя передал оборудование третьему лицу.

4.6 Ссудополучатель вправе отказаться от договора в любое время.

### **5. Заключительные положения**

6.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2 В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4 Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора:

акт приема-передачи товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми) (выдача/возврат).

### 6. Реквизиты и подписи сторон

**Ссудодатель**

---

---

---

---

---

---

Директор учреждения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Ссудополучатель**

---

---

---

---

---

---

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /



Приложение  
к Договору безвозмездного  
пользования товарами и  
предметами, необходимыми  
для ухода за ребенком  
(детьми)

**Акт приема-передачи  
товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми)  
(выдача/возврат)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование товара и предмета, необходимого для ухода за ребенком (детьми)</b>	<b>Количество</b>	<b>Состояние изделия</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Дата возврата</b>
	<b>ИТОГО</b>				

1. Выдача товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми):

Передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица) (подпись)

2. Возврат товаров и предметов, необходимых для ухода за ребенком (детьми):

Передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица) (подпись)

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

Приложение № 5  
к Типовому положению  
об организации  
работы пункта проката  
товаров и предметов,  
необходимых для ухода  
за ребенком (детьми)

**Журнал учета выдачи и возврата товаров и предметов, необходимых  
для ухода за ребенком (детьми)**

№ п/ п	№ договора	Дата регистрации и договора	Ф.И.О. гражданина	Срок действия договора	Продление договора	Примечание